



รายงานผลการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

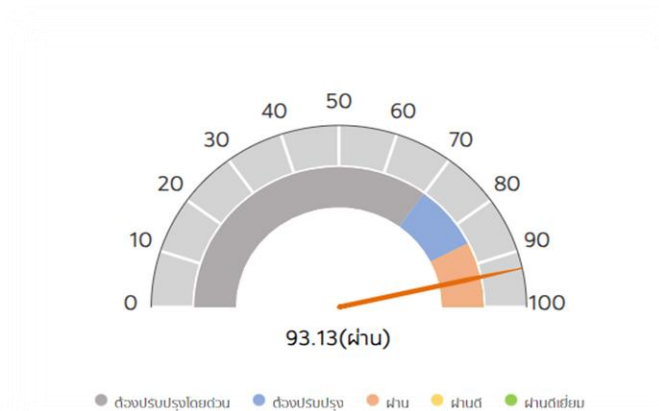


องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

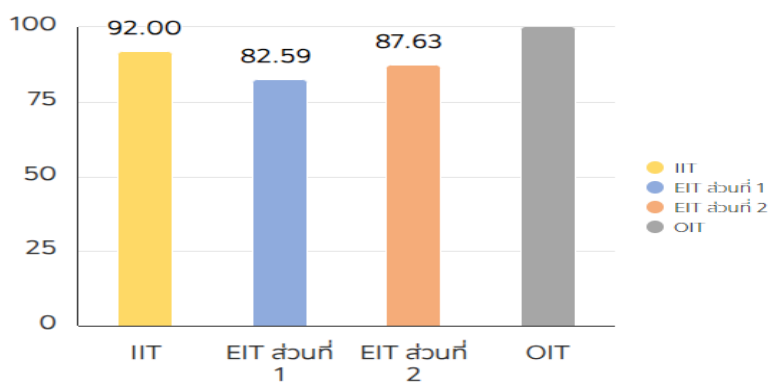
๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลพระอาจารย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่
๙๓.๑๓ คะแนน



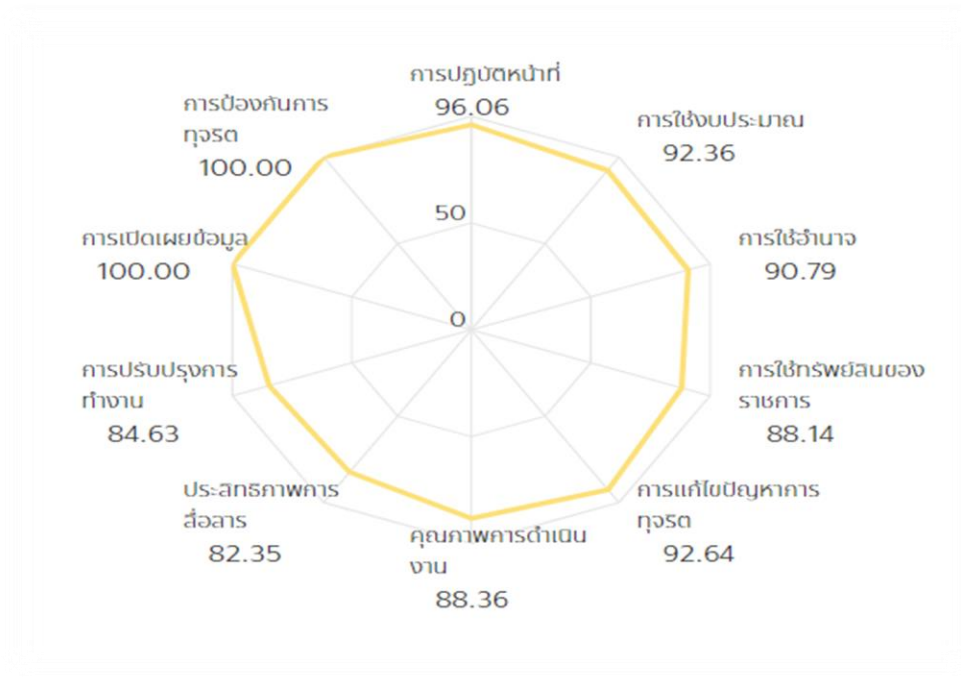
แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม

ผลการประเมินรายเครื่องมือสรุปได้ ดังนี้ เครื่องมือการประเมิน IIT ผลการประเมินอยู่ที่ ๙๒.๐๐ คะแนน
เครื่องมือการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินอยู่ที่ ๘๒.๕๙ คะแนน เครื่องมือส่วนที่ ๒ ผลการประเมินอยู่ที่
๘๗.๖๓ คะแนน และเครื่องมือการประเมิน OIT ผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	96.06
	2	การใช้งบประมาณ	92.36
	3	การใช้อำนาจ	90.79
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.14
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.64
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	88.36
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.35
	8	การปรับปรุงการทำงาน	84.63
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	100
	10	การป้องกันการทุจริต	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	95.99
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	93.71
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	92.14
13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	90.52
1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	100
1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น หรืออาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๒.๓๖
1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๓๓
1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณอย่างน้อยเพียงใด	๘๑
1๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าอย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
1๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๓
1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๖
1๑๒ หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๘๑

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	๙๐.๗๙
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๖
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๖
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๘.๑๔
๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๒
๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐
๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐
๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๖๔
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๖
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๑
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๔๔
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๐๖
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๙
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๓
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมค่าปรับ เป็นต้น) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๓.๙๗
E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๙๖
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๓
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๓
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๗.๙๔
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๒.๗๙

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๖๗
E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๖
E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๐๓
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๑.๘๘
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๑
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘ Q&A	๑๐๐
O๙ Social Network	๑๐๐
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘ E-Service	๑๐๐
O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๐
O๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
O๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๑๓ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา ๑๓.๘๖ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๗๙.๒๗ คะแนน) ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ต้องปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลแก่บุคลากรในหน่วยงานตลอดจนความพยายามที่จะให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ /ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E ๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนร่วม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๐	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนเท่าที่ควร	-เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	-เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการสะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด	๘๒.๐๓	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการมีความสะดวกรวดเร็วขึ้น	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผังแสดง ขั้นตอน/ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชนแสดงคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน
E ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๙๑	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน
E ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๓	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าควร	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ สาธารณชนทราบ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน

2)การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๓	-ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	-หน่วยงานมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	-เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E ๔ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๐	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายยังขาดความชัดเจน	-หน่วยงานได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และมีการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ และ Facebook	-มีการจัดทำคู่มือการติดต่องาน การปฏิบัติงาน และระยะเวลาการดำเนินการ และการตอบข้อซักถามผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๖	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น	-สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	-จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อรับบริการ/วิธีการขั้นตอนการให้บริการ /ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน/ช่องทางการให้บริการ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E ๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๑.๘๘	-ผู้มาติดต่อราชการบางรายยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	-หน่วยงานได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การให้บริการทางออนไลน์	-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านเว็บไซต์ เกี่ยวกับระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๓	- ผู้มาติดต่อบางส่วนยังเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีความซับซ้อน เข้าถึงได้ยากรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	- พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางสื่อสารสังคมออนไลน์ ให้กับผู้มาติดต่อ และติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณที่ให้บริการ จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๓	- ผู้มาติดต่อบางส่วนให้ความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานเผยแพร่ยังขาดความชัดเจนและไม่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย	- มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มงาน จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ และส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการเผยแพร่	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
E ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๗	-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ทราบถึงหลักเกณฑ์การขอยืมทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินพร้อมจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1. ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๐	-บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์	-ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๖ ๘๕.๗๖ ๘๗.๓๘ ๙๕.๒๙ ๙๕.๒๔ ๙๕.๒๙	-หน่วยงานยังคงต้องรักษา ระดับและพัฒนาการดำเนินงานด้านการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	-จากผลคะแนนทำให้เห็นได้ว่า ยังไม่ค่อยมีความสอดคล้องกันมากเท่าที่ควร ซึ่งเห็นได้จากเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าคุณสมบัติในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ แต่อย่างไรก็ตามยังมีข้อบกพร่องในการจัดทำรายงานและการพัฒนาด้านบุคลากร จึงควรสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางรูปแบบ การประชุม การอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลที่กำหนดชัดเจน ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น	๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือ การบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ๒. ให้ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓.จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงาน โดยการสอดแทรกมาตรฐานทางจริยธรรม ในกิจกรรมต่างๆ	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม ประจำเดือน

7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ (แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน)	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด 1๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด 1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด 1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔ ๙๒.๑๐ ๘๕.๗๖ ๙๓.๗๑ ๙๓.๗๑ ๙๕.๒๙	- หน่วยงานยังคงต้องรักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิดการทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษอย่างจริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและสร้างมาตรการป้องกันการทุจริต	-การตรวจสอบการรับรู้ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไปประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต (1๒๕ และ 1๓๐)อยู่ในระดับสูง จึงเห็นได้ว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตจากการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policyการเสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ทั้งนี้ ควรเสริมสร้างวัฒนธรรม No gift Policy อย่างต่อเนื่อง	๑. ประกาศ No Gift Policy ๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและ บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๓. สื่อสารช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในองค์กรและเว็บไซต์หลัก ๔. จัดอบรม กิจกรรม การปลูกฝัง จิตสำนึกและสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงานในเรื่องการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ๕.ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง หากมีพนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการ ทุจริต	ทุกกลุ่มงาน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

๓. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. บุคลากรภายนอก ตอบแบบประเมิน EIT ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีความหลากหลาย เช่น ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ประกอบการ/ผู้รับจ้าง หน่วยงานราชการอื่นๆ ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประธานชุมชน/ผู้นำชุมชน ฯลฯ ดังนั้น ในการประเมินตามเกณฑ์ EIT ที่กำหนด บางประเด็นอาจพบว่าข้อคำถามที่กลุ่มเป้าหมายหนึ่งสามารถตอบได้ แต่กลุ่มเป้าหมายอื่นๆไม่สามารถตอบได้ เพราะไม่เคยใช้บริการ หรือไม่เคยตรวจสอบภารกิจของหน่วยงาน เช่น การให้บริการโดยใช้ระบบ E-service อาจถูกใช้โดยกลุ่มเป้าหมายเพียงบางกลุ่ม เพราะบางบริการไม่สามารถที่จะยื่นในระบบ E-service โดยต้องมาติดต่อที่ อบต. เช่น งานทะเบียนผู้สูงอายุ ต้องมาขอรับบริการติดต่อเอง งานทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น ส่วนงานคำร้องต่างๆ เช่น การขออน้ำประปา การชำระภาษีที่ดิน สามารถชำระผ่านระบบ E-service ได้ หรือกรณีคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. ซึ่งจะมีกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการพัฒนา อบต. เท่านั้น ในขณะที่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มอื่นอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมของ อบต. และคำถามบางหัวข้อมีความเข้าใจที่ซับซ้อน และยากต่อการเข้าใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ จึงทำให้มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน
๒. บุคลากรภายใน ตอบแบบประเมิน IIT ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ/ปฏิบัติงาน แตกต่างกันเนื่องจากบุคลากรภายในมีความหลากหลาย เช่น ตำแหน่งคนงานทั่วไปประจำรถขยะ มีหน้าที่ออกพื้นที่เก็บขยะ พนักงานซ่อมน้ำประปา มีหน้าที่ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาน้ำไม่ไหลของชาวบ้าน เป็นต้น ไม่ได้ให้ความสนใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เมื่อเอกสารภายในส่วนราชการแจ้งเวียนหนังสือเกี่ยวกับแผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือหนังสือเวียนแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นงานเอกสาร คนงาน/พนักงานบางกลุ่ม จะไม่ทราบเรื่องที่หน่วยงาน แจ้งเวียน ส่งผลให้การตอบในข้อคำถามเพื่อตอบแบบประเมิน IIT ในการรับรู้การใช้แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนน้อยกว่าข้อคำถามอื่นๆ