

การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

★ ขั้นตอนและระยะเวลา

๑. รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน (ระยะเวลา ๑ วัน)

๒. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและลงตรวจสอบพื้นที่ (ระยะเวลา ๔ วัน)

๓. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / รับผิดชอบดำเนินการ แก้ไขปัญหา (ระยะเวลา ๖ วัน)

๔. รายงานผู้บังคับบัญชาและแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ (ระยะเวลา ๒ วัน)

* สามารถเขียนคำร้อง วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) และใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เกิน ๑๓ วัน ต่อราย

★ เอกสาร/หลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

★ ช่องทางการให้บริการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

โทรศัพท์ : ๐๓๓-๖๑๐-๕๕๕ ต่อ ๑๐๑

เว็บไซต์ : <https://phra-arjan.go.th/>

★ ค่าธรรมเนียม

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"

★ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๙๒