

การช่วยเหลือสาธารณภัย สนับสนุนน้ำ อุปโภค-บริโภค

ขั้นตอนและระยะเวลา

1. กรอกแบบฟอร์ม/ยื่นคำร้อง (ระยะเวลา ๕ นาที)
2. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ (ระยะเวลา ๕ นาที)
3. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ (ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง ๔๕ นาที)
4. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ (ระยะเวลา ๕ นาที)

* สามารถเขียนคำร้องได้ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันวันหยุดราชการ) และใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค ทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อราย

เอกสาร/หลักฐานประกอบ

1. สำเนาบัตรประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

ช่องทางการให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

โทรศัพท์ : ๐๓๓-๖๑๐-๕๕๙ ต่อ ๑๐๑

เว็บไซต์ : <https://phra-arjan.go.th/>

ค่าธรรมเนียม

"ไม่มีค่าธรรมเนียม"

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖