

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

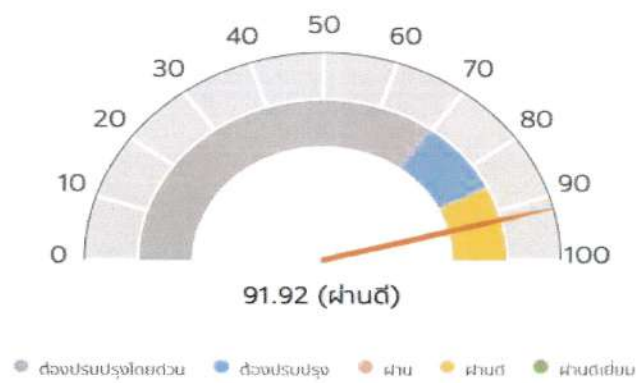


องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

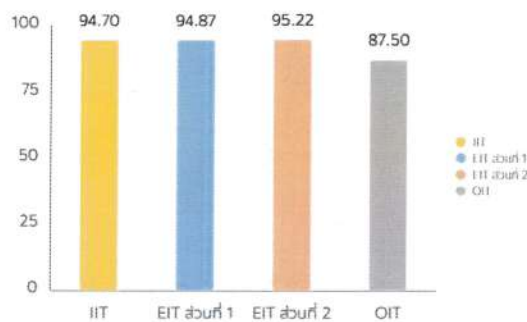
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ คะแนนที่ได้ ๙๑.๙๒ คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่าน โดยแบ่งตามประเด็น ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.55
2	การใช้งานปริมาณ	96.58
3	การใช้อำนาจ	99.14
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	89.23
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.99
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.78
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.03
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.33
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

แบบ เครื่องมือ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน		การ เปลี่ยนแปลง
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๙๖	๙๕.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๒	การใช้งานปริมาณ	๙๓.๕๖	๙๖.๕๘	เพิ่มขึ้น
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๑๖	๙๙.๑๔	เพิ่มขึ้น
	๔	การใช้ทรัพยากรของราชการ	๘๕.๕๗	๘๘.๒๓	เพิ่มขึ้น
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๒๐	๙๒.๙๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๗๗	๙๖.๗๘	เพิ่มขึ้น
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๔.๕๐	๙๕.๐๓	เพิ่มขึ้น
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๕๙.๗๐	๙๓.๓๓	เพิ่มขึ้น
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๒๔	๘๕.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	๙๐.๐๐	ลดลง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๙๑.๙๖) ซึ่งได้คะแนนเพิ่มขึ้นกว่าปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๑.๙๖ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจโดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

๑๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

๑๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๔, e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุด ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑	การปฏิบัติ หน้าที่	IIT	๑๑ ๑๒ ๑๓	๙๑.๒๘ ๙๕.๓๘ ๑๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง จาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากร ภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๒	การใช้ งบประมาณ	IIT	๑๔ ๑๕ ๑๖	๙๔.๘๗ ๙๗.๔๔ ๙๗.๔๔	หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีผู้รับบริการเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ดำเนินงานของหน่วยงานและมีผู้รับบริการเคยใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของ หน่วยงาน ดังนั้น จึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานใน การปฏิบัติงานดังกล่าว

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๓	การใช้อำนาจ	IIT	๒๗ ๒๘ ๒๙	๙๘.๙๗ ๙๘.๕๖ ๙๘.๕๖	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานไม่เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาไม่เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตและไม่มีกรให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนให้เห็นถึงการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่ และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมการนำผลการประเมิน ita ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ขเพื่อป้องกันการเสด็จในหน่วยงานและการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่า มีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาดังนั้นหน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๔.	การใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ	IIT	๑๐ ๑๑ ๑๒	๗๘.๙๗ ๙๖.๙๒ ๙๑.๗๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ

					งานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)
--	--	--	--	--	---

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	IIT	๑๓ ๑๔ ๑๕	๙๓.๓๓ ๙๒.๘๒ ๙๒.๘๒	<p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก ๐๒๓) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๕) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควร ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๑๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติ และช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย</p>

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๖	คุณภาพการดำเนินการ	EIT	ส่วนที่ e๑ e๒ e๓	๑ ๙๕.๖๙ ๙๖.๐๐ ๑๐๐.๐๐	๒ ๙๔.๐๐ ๙๕.๐๐ ๑๐๐.๐๐	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และ

						<p>ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p>
--	--	--	--	--	--	---

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
				๑	๒	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	EIT	ส่วนที่ e๔ e๕ e๖	๙๔.๔๖ ๙๔.๔๖ ๙๓.๒๓	๙๖.๐๐ ๙๖.๐๐ ๙๖.๐๐	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมาย</p>

						ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย
--	--	--	--	--	--	---

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๘	การปรับปรุง การทำงาน	EIT	ส่วนที่ e๗ e๘ e๙	๑ ๙๒.๓๑ ๙๔.๕๖ ๙๓.๒๓	๒ ๙๖.๐๐ ๙๑.๐๐ ๙๓.๐๐	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน</p> <p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์</p>

					(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
--	--	--	--	--	---

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๙	การเปิดเผย ข้อมูล	OIT	๐๑	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดย่อย การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ประเด็น รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับ รายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มี โครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผล ด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน
			๐๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๒	๕๐.๐๐	
			๐๑๓	๐.๐๐	
			๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/แก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑๐	การป้องกันการ ทุจริต	OIT	๐๒๑	๑๐๐.๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคง สภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่ กำหนด
			๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการโดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการดังกล่าวพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากตัวชี้วัดนี้ยังประเด็นที่ เจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าทำให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ยังมีความไม่เท่าเทียมกัน อาจเกิดจากภารกิจที่ขอรับบริการ โดยบางภารกิจงานอาจสามารถให้บริการได้ทันที หรือให้บริการได้รวดเร็วกว่า เจ้าหน้าที่จึงได้ให้บริการ</p>	<p>๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้</p> <p>๑.๑ มอบหมายทุกส่วนงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือดังกล่าวอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	<p>ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p>
<p>๒. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>				<p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน รับประทานผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p>		<p>๑.๓ ให้ทุกส่วนราชการแต่งตั้งหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงานบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๑.๔ มอบหมายสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนกรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติ และให้บริการโดยไม่เป็นธรรมและดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หรือช่องทางบริการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการพร้อมกำกับให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>		<p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>การใช้งบประมาณ</p> <p>๑. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี พร้อมทั้งกำกับ ติดตามการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงาน</p> <p>๒. มีการรายงานสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน หรือรายปี</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ องค์กร บริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีผล คะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่คิดว่า การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และก่อให้เกิด ประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างแท้จริง ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานที่ ดังกล่าวไว้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ ประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน</p> <p>๒. ให้ทุกส่วนราชการ ที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำแบบรายงานสรุปผลการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนหรือ รายปี</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่แผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุผ่านช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ โดยง่าย</p>	<p>ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- กองคลังองค์การบริหาร ส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p> <p>- กองคลังองค์การบริหาร ส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</p>	<p>ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ องค์กรบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่มีการใช้อำนาจสั่งให้ปฏิบัติในเรื่องต่างๆ และไม่มีการรับสินบนเพื่อแลกกับผลประโยชน์หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน ผู้รับบริการ</p>	<p>๑. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชานอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA</p>	<p>ไตรมาส ๑ และไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ตรวจสอบภายใน</p>
<p>๒. จัดประชุมหรือกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา</p>		<p>๒. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA</p>		<p>- ตรวจสอบภายใน</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากร ภายใต้นและประชาชนได้รับทราบ</p>		<p>๓. ประชุมบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวม และประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔. มอบหมายสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทาง การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการประพฤติมิชอบและดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือช่องทาง การประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของหน่วยงานและให้บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนหรือการชี้เบาะแส การทุจริตจากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>		<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยื่นของบุคคลภายใน และบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p>	<p>ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องวิเคราะห์ได้ว่าอาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ จึงมีการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบ</p>	<p>ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>
<p>๒. ประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>		<p>๒. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งชี้แจงเจ้าหน้าที่ในสังกัดถึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>		<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>
<p>๓. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวและการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร</p>		<p>๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการมาจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่านและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>		<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๔. มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวในการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA</p> <p>๕. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>		<p>- ตรวจสอบภายใน</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๕</p> <p>การแก้ไขปัญหาทุจริต</p> <p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งตัวช่วยจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันเป็นการแสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติมีผลประโยชน์ทับซ้อนได้</p> <p>๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการแผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตนั้นยังสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังเชื่อมั่นในมาตรการที่ตั้งไว้ ว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมีการตรวจสอบและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อเสนอมาตรการ การป้องกันกาทุจริตในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินการได้จริง</p> <p>๒. เข้าใจความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันกาทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ ด้านมาตรการการป้องกันกาทุจริตของหน่วยงานในบุคคาลและสาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>ไตรมาส ๑ ถึงไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๕. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p>		<p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชน สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>		<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒</p> <p>คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลา การดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถติดตามการดำเนินงานได้</p> <p>๒. ผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy เพื่อไม่ให้เกิดการรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ อาจเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับลำดับขั้นตอนในการให้บริการ โดยบางภารกิจงานอาจจะสามารถให้บริการได้ทันทีหรือให้บริการได้รวดเร็วกว่า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าได้รับการให้บริการอย่างไม่เท่าเทียมกันได้</p>	<p>๑. เผยแพร่ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ในช่องทางต่าง ๆ ทั้ง Online และ Offline</p> <p>๒. ผู้บริหารมอบนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ไตรมาส ๑</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นนี้พบว่ายังมีผู้มารับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรบริหารส่วนตำบลของกลาง เข้าถึงได้ยาก หรือมีช่องทางไม่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายเห็นควรมีมาตรการในการยกระดับคะแนนในประเด็นดังกล่าว</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางรองรับฟังความคิดเห็น เห็นผ่านช่องทางออนไลน์ (QR-Code) และกล่องรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๒. นำข้อคิดเห็นที่ได้รับมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๑. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวก และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือให้ข้อมูลวิธีการ หรือขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละงานบริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ และให้มีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นนี้พบว่ายังมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่เคยใช้งานบริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๗๕ วิเคราะห์ได้ว่า อาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงระบบการให้บริการออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่ทั่วถึง ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานพร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์</p>	<p>๑. จัดให้มีช่องทางรองรับฟังความคิดเห็นเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙</p> <p>การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>ในประเด็นนี้พบว่ายังมีการเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน</p>	<p>๑. ทุกส่วนงานมีการรวบรวมข้อมูลที่จะใช้เปิดเผยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. นำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทองหลาง</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ทุกส่วนงานในสังกัด</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</p> <p>การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการของการให้บริการ</p> <p>ว่ามีประเด็นใดบ้างที่สุ่มเสี่ยงหรือนำไปสู่การทุจริตได้</p>	<p>ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์มีการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ อย่างแท้จริง ซึ่งควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการ</p>	<p>๑. ประเมินความเสี่ยงในแต่ละงานที่มีประเด็นสุ่มเสี่ยงทุจริตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงฯ</p> <p>๒. นำมาตรการในการป้องกันความเสียหายการทุจริตเข้าวาระการประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบล พระอาจารย์เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนงานนำไปปฏิบัติเพื่อลดความเสียหายการทุจริต</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และ ประพตุมิ ซอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>ไตรมาส ๑ - ๔</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>- ตรวจสอบภายใน</p> <p>- ตรวจสอบภายใน</p> <p>- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์</p>