

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๘
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปรารินทร์ดา เราะหมัด	ประธานสภาฯ	ปรารินทร์ดา เราะหมัด	
๒	นายอมร เทียบวงษ์	รองประธานสภา	อมร เทียบวงษ์	
๓	นายเสกสรรค์ บัวเจริญ	เลขานุการสภาฯ	เสกสรรค์ บัวเจริญ	
๔	นายธนาธิป เคียวทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	ธนาธิป เคียวทอง	
๕	นายชูรุด আহมัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	ชูรุด আহมัด	
๖	นายวิเชียร พลอยทับทิม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	วิเชียร พลอยทับทิม	
๗	นายศักดิ์ดา บุญมาเลิศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕	ศักดิ์ดา บุญมาเลิศ	
๘	นายสุเมธ อะณี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	สุเมธ อะณี	
๙	นายวินัย มะหะหมัด	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	วินัย มะหะหมัด	
๑๐	นางสุวรรณนา โต๊ะทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘	สุวรรณนา โต๊ะทอง	
๑๑	นายตอริก มะหะหมัดยูซบ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	ตอริก มะหะหมัดยูซบ	
๑๒	นายจักรพันธ์ สลามเต๊ะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑	จักรพันธ์ สลามเต๊ะ	
๑๓	นายประเสริฐ โต๊ะหวัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒	ประเสริฐ โต๊ะหวัง	
๑๔	นางพเยาว์ อยู่ยงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓	พเยาว์ อยู่ยงค์	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสายชล ทับเปลี่ยน	นายก อบต.พระอาจารย์	สายชล ทับเปลี่ยน	
๒	นายภูทัย บุญรอด	รองนายก อบต.พระอาจารย์	ภูทัย บุญรอด	
๓	นายวิเชียร มูฮำหมัด	รองนายก อบต.พระอาจารย์	วิเชียร มูฮำหมัด	
๔	นายสุรินทร์ มนทา	เลขานายก อบต.พระอาจารย์	สุรินทร์ มนทา	
๖	น.ส.สมยา จันทร์พิก	หัวหน้าสำนักปลัด	สมยา จันทร์พิก	
๗	น.ส.สมาวดี ด้วงพวง	นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สมาวดี ด้วงพวง	
๘	นายบัณฑิต แซ่ตั้ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	บัณฑิต แซ่ตั้ง	
๙	นางสาวนันทพร รักเกียรติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	นันทพร รักเกียรติ	

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานสภาเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

๑.แนะนำตัว เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ นายสุรินทร์ มนทา เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ขอเชิญแนะนำตัวคะ

นายสุรินทร์ มนทา
(เลขานุการ)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสุรินทร์ มนทา ซึ่งได้เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ กระผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติที่ได้มาร่วมงานกับทุกท่าน หากท่านสมาชิกมีอะไรจะช่วยเหลือยินดีครับ

ประธานสภา

๒.การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ขอเชิญ ท่านนายกชี้แจงคะ

นายก

เราได้มีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ ตลอดจนการควบคุมการเผาในที่โล่งทุกชนิดในพื้นที่นครนายก เป็นไปตามมาตรการรับมือสถานการณ์ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละออง ปี ๒๕๖๘ ตามที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายกได้ประกาศกำหนดเขตควบคุมการเผาในที่โล่งทุกชนิดในพื้นที่จังหวัดนครนายก ประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนรวมทั้งประชาชนทราบและถือปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด ลงนามโดย นายชานน วาสิกศิริ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ และผมขออนุญาตให้นายเสกสรรค์ บัวเจริญ ปลัด อบต.พระอาจารย์ อธิบายการประกาศต่อครับ

ปลัด อบต.พระอาจารย์

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายเสกสรรค์ บัวเจริญ ปลัด อบต.พระอาจารย์ ตามประกาศกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครนายก เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการเผาในที่โล่งทุกชนิดในพื้นที่จังหวัดนครนายก ด้วยในช่วงตั้งแต่กลางเดือนมกราคมจนถึงเข้าสู่ฤดูฝนของทุกปี จังหวัดนครนายกจะประสบปัญหาไฟป่า หมอกควัน มลพิษทางอากาศ และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) อันเกิดจากการเผาเพื่อเก็บหาของป่า ล่าสัตว์ในเขตพื้นที่ป่า การเผากำจัดวัชพืชและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อเตรียมเพาะปลูก และการเผาในที่โล่ง ทุกชนิด โดยไม่มีการควบคุม ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน และเกิดความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการป้องกันภัยจากไฟป่า หมอกควัน มลพิษทางอากาศ และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดนครนายก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๖๑ มาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ห้ามเผาในที่โล่งทุกชนิดในพื้นที่จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีมาตรการควบคุมการเผา ดังนี้

๑. ห้ามเผาในเขตพื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ และที่สาธารณประโยชน์โดยเด็ดขาด โดยผู้ใดฝ่าฝืนมีความผิดตามกฎหมาย

๒.ห้ามเผาในที่โล่งทุกชนิดนอกเขตป่า ได้แก่ พื้นที่ชุมชน พื้นที่ริมทาง และพื้นที่เกษตร โดยเด็ดขาด

๒.๑ พื้นที่เกษตรให้เปลี่ยนวิธีการกำจัดวัชพืช และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรจากการเผาเป็นการไถกลบตอซัง ทำปุ๋ยหมัก การนำไปเป็นอาหารสัตว์ หรือใช้จุลินทรีย์ในการเร่งการย่อยสลาย

๒.๒ ให้หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน ปฏิบัติเป็นตัวอย่างที่ดีในการงดการเผาวัสดุทางเกษตร วัชพืช ขยะมูลฝอย และการเผาในที่โล่งอื่น ๆ ทุกกรณี

๓. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการชุมชน กรรมการป่าชุมชน อาสาสมัครทุกประเภท ถือเป็นหน้าที่ต้องสอดส่องดูแลเอาใจใส่ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมชี้แจงให้ประชาชนในท้องที่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

๔.ขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ในการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจนประกาศเสียงตามสาย และช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทางในประกาศกำหนดเขตควบคุมการเผาในที่โล่งทุกชนิด

๕ หากผู้ใดฝ่าฝืนตามประกาศฉบับนี้ จะมีความผิดตามกฎหมายดังกล่าวแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ลงนามโดย นายชานน วาสิกศิริ
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกทุกท่านรับทราบตามประกาศของผู้ว่าราชการจังหวัดนคะ

นายวินัย มะเหหมัด
(ส.อบต.ม.๗)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านกระผม นายวินัย มะเหหมัด (ส.อบต.ม.๗) ขอเสนอแนะ ให้จัดทำป้ายไว้นิลและนำไปติดหน้า อบต. และตามหมู่บ้าน หมู่ละ ๑ ป้าย เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศครับ

ประธานสภาฯ

๓.รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ขอเชิญนายเสกสรรค์ บัวเจริญ ปลัด อบต.พระอาจารย์ ชี้แจงคะ

ปลัด อบต.พระอาจารย์

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายเสกสรรค์ บัวเจริญ ปลัด อบต.พระอาจารย์ จากหนังสือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครนายก เลขที่ นย ๐๐๒๒.๑/๑๕๑๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบอาคาร เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เลขที่ นย ๗๔๔๐๗/๕๑๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครนายก ดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ที่มีรอยร้าวบริเวณผนังภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงพื้นที่อาคารที่

พบรอยแยกจากการหลุดตัวที่มีการต่อเติมและใช้งานอาคารมาเป็นระยะเวลาานาน ความ และเอียงค้ำแล้ว นั้น

สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครนายกขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตรวจสอบ โครงสร้างอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ด้วยวิธีการตรวจสอบ โครงสร้างเบื้องต้นด้วยสายตา (Visual Inspection) และเครื่องมือพื้นฐานประกอบการให้ ความเห็นหรือข้อแนะนำร่วมกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เมื่อ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แล้ว จากการเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงอาคารมูลนิธิ ดังกล่าว ปรากฏข้อเท็จจริงว่า อาคารที่เกิดเหตุเป็นอาคาร ค.ส.ล. ๒ ชั้น เพื่อใช้เป็นอาคาร สำนักงาน มีการตัดแปลงอาคารเพิ่มเติมแนวอาคารด้านข้างภายหลังการก่อสร้าง ในขณะที่ วันที่สำรวจโครงสร้างหลักมีการหลุดตัวจากแนวระดับเฉลี่ย ๐.๐๕ - ๐.๑๐ เมตร และพบ รอยร้าวระหว่างผนังกับโครงสร้างอาคาร (เสาหรือคาน) ขนาดความกว้างของรอยร้าวโดย เฉลี่ยประมาณ ๐.๐๘ - ๐.๓๐ เมตร ไม่พบรอยร้าวในส่วนของเสาและคาน ซึ่งความเสียหาย ที่ตรวจพบมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าสภาพโครงสร้างอาคารยังมีความมั่นคงแข็งแรงปานกลาง ควรเร่งดำเนินการซ่อมแซม แต่หากรอยร้าวที่ผนังอาคารมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นหรือขึ้นส่วน โครงสร้าง (เสาหรือคาน) เกิดรอยแตกร้าวอาจทำให้อาคารได้รับความเสียหายมากจนไม่ สามารถใช้งานได้ เข้าข่ายอาคารที่อาจเป็นภัยอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือ ทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารซึ่งให้ดำเนินการแก้ไขอาคารตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง (แบบ ค.๒๓) และออกคำสั่งห้ามใช้อาคารตาม มาตรา ๔๖ ประกอบกับ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ ข้อ ๗ โดยจะต้องมีการกำหนดวิธีการดำเนินการและมาตรการ ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย และต้องมีวิศวกรโยธาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะการแก้ไขซ่อมแซมอาคารดังกล่าวโดยการเลือกวิธีแก้ไขซ่อมแซมขึ้นอยู่กับการประเมินสภาพของฐานราก และข้อกำหนดทางวิศวกรรมที่เหมาะสม และหากมีการหลุดตัวในส่วนที่สำคัญหรือมีการ หลุดตัวอย่างต่อเนื่อง ควรดำเนินการซ่อมแซมอาคารอย่างเร่งด่วน ต่อไป จากหนังสือแสดง ว่าตามที่เราทำหนังสือแจ้งไปเขาได้ออกมาตรวจสอบแล้วว่าอาคารและเสาสามารถใช้งานได้ แต่ถ้าหากมีรอยร้าวเพิ่มขึ้น ณ ปัจจุบันไม่สมควรที่จะใช้อาคารหลังนี้ต้องปิดถือว่าเป็น อาคารควบคุม แต่หนังสือออกมาลักษณะนี้ให้เร่งดำเนินการเพราะโครงสร้างหลักยังไม่เกิด ความเสียหาย แต่รอยการหลุดตัว รอยแตกร้าวซึ่งสามารถอยู่ในดุลพินิจผู้บริหารดำเนินการ ได้ครับ ผมขอแจ้งให้ทราบเพียงเท่านี้ครับ

ประธานสภา

ท่านสมาชิกทุกท่านรับทราบตามที่ท่านปลัดแจ้งนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานผลการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประธานสภาฯ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดที่จะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายวินัย มะหะหมัด
(ส.อบต.ม.๗)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน กระผม นายวินัย มะหะหมัด (ส.อบต.ม.๗) อยากทราบว่าเงินสะสมของเราเหลือเท่าไรของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และอยากทราบว่าเราใช้เงินตัวไหนในการทำเว็บไซต์และงบประมาณเท่าไรครับ

ปลัด อบต.พระอาจารย์

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายเสกสรรค์ บัวเจริญ ปลัด อบต.พระอาจารย์ ก่อนอื่นผมขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม นี่คือกระทู้สดใช่ไหมครับ ถ้าถามผู้บริหารท่านผู้บริหารจะตอบคำถามไหมครับ ท่านผู้บริหารให้เลขาตอบนะครับ ก่อนอื่นผมขออธิบายเกี่ยวกับกระทู้ถามนะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) กระทู้ถาม

ข้อ ๘๗ กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ กระทู้ถาม มี ๒ ประเภท คือ

๑.กระทู้ถามทั่วไป

๒.กระทู้ถามด่วน

ข้อ ๘๙ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้น ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามตั้งคำถามและข้อถามได้แต่เพียงผู้เดียวการตั้งกระทู้ถามให้อุทโมใช้ตามแบบทำยระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ กระทู้ถามต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแก่งกล่าวใส่ร้าย

(๒) เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก

(๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป

(๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน

(๕) เพื่อให้ออกความเห็น

(๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ

(๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

กระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งถือเป็นกระทู้ถามที่ต้องห้ามไม่ให้ถาม ห้ามประธานสภาท้องถิ่นบรรจุกระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งเข้าระเบียบวาระการประชุม และเมื่อประธานสภาท้องถิ่นวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถามที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งให้กระทู้ถามนั้นตกไป คำวินิจฉัยของประธานสภาท้องถิ่นในเรื่องนี้ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙๑ ทุธรรมนูญซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้น จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีผู้กระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทู้ถามครั้งก่อน

ข้อ ๙๒ การตั้งกระทู้ถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมีข้อความเป็นคำถามไม่ข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทู้ถามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทู้ถามรับรองว่าถูกต้องแม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทู้ถามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

คำถาม ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่พุ่มเพอญ วกวน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย

ข้อ ๙๓ การตั้งกระทู้ถามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราะเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที

ในกรณีที่สงสัย ให้เป็นอำนาจของประธานสภาท้องถิ่นที่จะวินิจฉัยว่ากระทู้ถามนั้น เป็นกระทู้ถามทั่วไปหรือกระทู้ถามด่วน

ข้อ ๙๔ กระทู้ถามด่วน ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น โดยมีหัวข้อเรื่องที่จะตั้งกระทู้ถาม ให้ประธานสภาท้องถิ่นรีบจัดส่งกระทู้ถามนั้นไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมต่อและให้แจ้งไปด้วยว่าได้กำหนดจากให้ผู้ตั้งกระทู้ถาม ถามกระทู้เรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังกล่าวนั้นให้ประธานสภาท้องถิ่นคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๕ กระทู้ถามทั่วไปให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อเตรียมตอบและให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ส่งกระทู้ถามไปยังผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๙๖ เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทู้ถาม ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถามไปตามลำดับ ถ้ามีกระทู้ถามด่วน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้ถามก่อนตามลำดับความเร่งด่วนของกระทู้ถามด่วน ในการถามไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๗ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามของตนเมื่อใดก็ได้ เมื่อถอนกระทู้ถามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นจำหน่ายกระทู้ถามนั้น และห้ามผู้ตั้งกระทู้ถามนั้นยื่นกระทู้ถามในเรื่องเดียวกันนั้นอีก

เมื่อถึงระเบียบวาระสำคัญกระทู้ถาม ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นให้ถือว่าได้ถอนกระทู้ถามนั้น

ถ้าสมาชิกสภาของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลง ให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป

ข้อ ๙๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ตอบกระทู้ถามแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต

การซักถามนั้นผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิ์ที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้องไม่เป็นการอภิปราย

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นๆยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ตอบกระทู้ถาม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภาท้องถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕

ข้อ ๙๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามในที่ประชุมสภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภาท้องถิ่นและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสภาท้องถิ่นเห็นว่าระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบกระทู้ตามวรรคหนึ่งนานเกินไปสภาท้องถิ่นจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารปรับกระทู้ถามก่อนนั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งหนึ่ง สมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งจะตั้งกระทู้ถามเกินกว่าหนึ่งกระทู้ไม่ได้เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาต
กระทู้ถามก็จะประมาณนี้ครับ ประเด็นต่อไปนครรับที่ท่านถามว่า

ประเด็นที่ ๑ เรื่องงบประมาณการเงิน การคลัง มีอยู่ในวาระที่ ๕ เรื่องที่จะเสนอใหม่ ในข้อที่ ๕ ในเรื่องของการใช้จ่ายเงินสะสมในฐานะผมเป็นปลัดเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ผมต้องชี้แจงอยู่แล้ว

ประเด็นที่ ๒ เรื่องการทำเว็บไซต์ผมเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณที่ดูแลงบประมาณตาม ประเภทงานบริหารงานท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รับผิดชอบการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่งที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม จัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดา และเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขจัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา จัดให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วน การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดการให้ความสะดวก และรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างลูกจ้าง และคนงานองค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนลูกจ้างคนงาน และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลตามที่ ก. อบต.จังหวัด แต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคารพาณิชย์ ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษี โรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมิน ภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและการ จำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงาน ประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจ สภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็น กรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปี อันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองาน ราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิด ภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำปรึกษาในการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้า หน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการ ปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อ ประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่ รับผิดชอบด้วย อันนี้คือหน้าที่นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง คือผมเป็นนักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณโดยตำแหน่ง เพราะฉะนั้นในเรื่องของการโอนต้องไป ดูอำนาจหน้าที่ของการกฎหมายโดยเฉพาะด้าน แต่ละด้านการควบคุมงบประมาณ การ ดูแลงบประมาณการใช้จ่าย-รายรับ รายจ่ายแบ่งแยกได้ถูกต้องแยกเป็นหมวด เป็นกลุ่ม ฉะนั้น ในการตั้งงบประมาณเป็นหน้าที่งบประมาณคือปลัดโดยตรง ผมขอชี้แจงไว้คร่าวๆ แค่นี้ก่อนนะครับ ในส่วนของกระทู้ถาม เรื่องของการทำเว็บไซต์ว่าเงินมาจากไหน ใช้ งบประมาณเท่าไร การทำเว็บไซต์ของอบต.พระอาจารย์มีค่าใช้จ่าย ๑๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ มีนโยบายในการพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแผนเชิงยุทธศาสตร์พัฒนานวัตกรรมบริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุน งานการให้บริการหรือเพิ่มช่องทางการให้บริการสำหรับประชาชน โดยให้องค์การบริหารส่วน ตำบลพระอาจารย์จัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร โดยนำระบบ IT มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง รวมถึงการ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จึงจัดทำโครงการปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ซึ่งมีรายละเอียดของการร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
(Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

- ๑.หน้าต้อนรับตามเทศกาล (บริษัทฯ เป็นผู้กำหนด และจัดทำขึ้นเองตามเทศกาลสำคัญๆ)
- ๒.หน้าต่างเพื่อแจ้งข่าว
- ๓.สไลด์ภาพความเป็นอัตลักษณ์
- ๔.บล็อกแสดงภาพนายก สายตรงนายก
- ๕.บล็อกเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ๖.บล็อกแสดงวิดิทัศน์แนะนำ
- ๗.บล็อกแสดงกิจกรรมขององค์กร
- ๘.บล็อกแสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- ๙.บล็อกแสดงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๐.บล็อกแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑๑.บล็อกแสดงหนังสือราชการ
 - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - จากท้องถิ่นจังหวัด
- ๑๒.บล็อกแสดงหัวข้อจากกระดานกระทุ้
- ๑๓.เมนูข้อมูลพื้นฐานของตำบล
 - ประวัติและตราสัญลักษณ์
 - ข้อมูลสภาพทั่วไป
 - ข้อมูลชุมชน
 - ผลิตภัณฑ์ชุมชน หรือ OTOP
 - สถานที่สำคัญ
๑๔. เมนูบุคลากร
 - แผนผังองค์กรรวม
 - ผังโครงสร้างคณะผู้บริหาร
 - ผังโครงสร้างสมาชิกสภา
 - ผังโครงสร้างหัวหน้าส่วนราชการ
 - บุคลากรแยกตามส่วนงาน / กองงาน
- ๑๕.เมนูผลการดำเนินงาน
 - ผลงานองค์กร (แยกส่วนงาน/กองงาน หรือรวม)
 - รายงานแสดงฐานะการเงิน
 - รายงานแสดงรายรับ-รายจ่าย
 - งบแสดงฐานะทางการเงิน
 - การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๑๖.เมนูอำนาจหน้าที่
 - หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรการบริหารส่วนท้องถิ่น
 - หน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งตามส่วนงาน / กองงาน

๑๗.เมนูแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการดำเนินงาน
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี
- รายงานการติดตามและประเมินผลแผน
- รายงานการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)

๑๘.เมนูกฎหมายและระเบียบ

- พระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา
- กฎ ระเบียบ และประกาศกระทรวง
- ข้อบัญญัติบัญญัติท้องถิ่น

๑๙. เมนูสำหรับประชาชน

- รับเรื่องราวร้องทุกข์ (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- แบบสอบถามความพึงพอใจ (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- คู่มือประชาชน (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ(มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- E-Service (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)
- คำถามพบบ่อย (มีเป็นแบนเนอร์ด้วย)

๒๐.แบนเนอร์ปฏิทินกิจกรรม

๒๑.แบนเนอร์ KM องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒๒. แบนเนอร์ อปพร.

๒๓.แบนเนอร์รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

๒๔.แบนเนอร์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. (ITA)

๒๕.แบนเนอร์การประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(LPA)

๒๖.แบนเนอร์ พรบ.อำนวยความสะดวก ๒๕๕๘

๒๗.แบนเนอร์รายงานกิจการสภา

๒๘.แบนเนอร์ข้อมูลวารสาร

๒๙.แบนเนอร์อีบุ๊ก (e-Book) (ถ้ามี)

๓๐.แบนเนอร์ประมวลจริยธรรม (ถ้ามี)

๓๑.แบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ถ้ามี)

๓๒. แบนเนอร์ศูนย์ยุติธรรม/ศูนย์ดำรงธรรม (ถ้ามี)

๓๓.ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๓๔.ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๓๕.แบนเนอร์เงินอุดหนุนดูแลเด็กแรกเกิด

๓๖.แบนเนอร์กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช.

๓๗.แบนเนอร์กลุ่มสตรี (ถ้ามี)

๓๘.แบนเนอร์แนะนำร้านอาหาร(ถ้ามี)

- ๓๙.แบนเนอร์แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว (ถ้ามี)
 - ๔๐.แบนเนอร์โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล รพสต
 - ๔๑.ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ egp
 - ๔๒.ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ (oic)
 - ๔๓.เมนูติดต่อองค์กร
 - ๔๔.เมนูแผนผังเว็บไซต์
 - ๔๕.แบนเนอร์ติดต่อเว็บมาสเตอร์
 - ๔๖.บล็อกแสดงแบบสำรวจความคิดเห็น
 - ๔๗. บล็อกแสดงสถิติจำนวนผู้เข้าเว็บไซต์
 - ๔๘.บล็อกแสดงเพื่อนจากหน้าเฟซบุ๊ก
 - ๔๙.บล็อกแสดง Line Official Account
 - ๕๐.แบนเนอร์เว็บไซต์ภายนอก
 - ๕๑.การดึงข้อมูลจากเว็บไซต์เก่าเข้ามายังเว็บไซต์ใหม่
 - ๕๒.บริการถ่ายภาพบุคลากรและสถานที่เพื่อทำเว็บไซต์
 - ๕๓.การอบรมการใช้งานเว็บไซต์(โปรแกรมประยุกต์) ๑ ครั้ง ณ วันรับเช็คค่าจัดทำพร้อมแผ่นดีวีดีคู่มือการใช้งาน
 - ๕๔.บริการหลังการขาย (บริการหลังการขายดำเนินการทุกเวลาราชการ ตลอดอายุการใช้งาน) กรณีปกติ กรณีเร่งด่วน
 - บริการสอนการใช้งานทางโทรศัพท์ ริโมทเพื่อเข้าไปตรวจสอบปัญหา
 - บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทางอีเมล (โดยท่านจะต้องใช้บริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์)
- ที่ผมได้กล่าวมานี้คือร่าง TOR รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุการจ้างเหมาทำเว็บไซต์ของอบต. พระอาจารย์ และในการประชุมสภาทุกครั้งรูป และวาระที่เราได้ประชุมกันจะมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต. ด้วยครับ

นายวินัย มะหะหมัด
(ส.อบต.ม.๗)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านกระผม นายวินัย มะหะหมัด (ส.อบต.ม.๗) ขอขอบคุณท่านปลัด ที่ชี้แจงรายละเอียดให้แก่สมาชิกได้ทราบครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขาได้ชี้แจงเรื่องเว็บไซต์ให้ทราบท่านสมาชิกรับทราบนะคะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอใหม่
๑.การขอความเห็นชอบการส่งมอบคินถนนที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเชิญท่านนายกชี้แจงคะ

นายก อบต.พระอาจารย์

นำเรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิกในระเบียบวาระที่ ๕
ข้อ ๑ การขอความเห็นชอบการส่งมอบคินถนนที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสืบเนื่องจากแขวงทางหลวงชนบทนครนายกตอบหนังสือมาเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ว่าจะขออนุญาตทางหลวงที่เป็นทางลัดซึ่งมีถนนเลียบบดลอง ๒๒ ฟังได้ถนนเชื่อมหมู่ที่

๗-๙ ถนนหมู่บ้านมั่นคงถนนเลียบบคลอง ๒๓ ฝั่งใต้ไปอยู่ในความดูแลของแขวงทางหลวง
 ชนบทนครนายกผมจึงนำเรื่องเข้าสภาเพื่อขอความเห็นชอบของสภาว่าเราจะให้หรือไม่ให้
 อยู่ที่สภาตามที่เราได้เจอปัญหาอุปสรรคในการมอบพื้นที่ให้หน่วยงานต่างๆที่มาขอเราพอ
 สุดท้ายก็เกิดปัญหาประเด็นที่ ๑ พอเราจะดำเนินการอะไรเราต้องขออนุญาต ประเด็นที่ ๒
 สมมุติว่าถนนเส้นคลองที่เรามอบให้ขามันพังเป็นหลุมเป็นบ่อเราไม่สามารถที่จะไปซ่อมได้
 เลยเราต้องส่งเรื่องไปให้เจ้าของถนนอย่างเดียวประเด็นที่ ๓ ถ้าเราโอนไปให้เขาแล้วถ้าเรา
 จะวางท่อประปาหรือทำอะไรต้องขออนุญาตจะทำอะไรก็ยากไปหมดผมขอกล่าวคร่าวๆ
 ประมาณนี้ในเรื่องที่ทางหลวงชนบทนครนายกขอให้ทางอบต.พระอาจารย์โอนถนนดังกล่าว
 ที่ผมได้กล่าวไปแล้วให้ไปอยู่ในความดูแลของเขาแต่ถ้าหากทางสภาเห็นว่ามันเหมาะสมสมควร
 อยากรให้ทางหลวงชนบทนครนายกเข้ามาดูแลก็อยู่ที่ดุลพินิจของท่านสมาชิกทุกท่านเห็น
 ควรอย่างไร ผมขอเชิญท่านปลัดชี้แจงเพิ่มเติมนะคะ

ปลัด อบต.พระอาจารย์

ขออนุญาตท่านประธานสภาและสมาชิกสภานะครับเรื่องขอความเห็นชอบการส่งมอบ
 คินถนนที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกระทรวงคมนาคมได้มอบนโยบาย
 ให้กรมทางหลวงชนบทพิจารณาดำเนินการขอคินถนนที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นโครงข่ายทางหลวงชนบทเพื่อเชื่อมต่อกับทาง
 สายหลักหรือเป็นทางลัดทางเลี่ยงและเป็นเส้นทางที่ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนของ
 ประชาชนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงข่ายทางหลวงชนบททางหลวงชนบท
 นครนายกได้พิจารณาคัดเลือกสายทางที่ได้ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
 บัญชีสายทางที่แนบมานี้ขอคินกลับมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นโครงข่ายทางหลวง
 ชนบทจึงขอให้ท่านพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นและขอให้นำเข้าสู่อำเภอองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไปซึ่งการให้ความเห็นชอบในครั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียม
 ความพร้อมยังไม่ใช้การส่งมอบถนนให้กับกรมทางหลวงชนบทแต่อย่างใดเนื่องจากยังมี
 ขั้นตอนและข้อระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ตามที่ผมได้อ่าน
 ให้ท่านฟังนั้นแขวงทางหลวงชนบทเขาจะมีการพัฒนาเป็นโครงข่ายทางหลวงชนบทใน
 งบประมาณของทางหลวงชนบทเอง ณ ปัจจุบันทางหลวงชนบทได้ถ่ายโอนมาให้องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดแล้วแต่ขณะนี้ทางหลวงชนบทมีงบประมาณที่จำกัดจึงมา
 ขอพื้นที่กลับไปเพื่อทำโครงการดำเนินการต่อเพื่อจะของบประมาณเพราะงบประมาณส่วน
 ใหญ่จะอยู่ที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่นก็ทำให้เกิดการกระจายอำนาจทั้งเงินทั้งงานที่
 จะมาอยู่กรมส่งเสริม ต่อไปทาง อบต. จะทำกิจการในเขตสายทางจะต้องขออนุญาตก่อน
 ดำเนินการทุกกรณีไป อีกกรณี คือ อบต.ไม่ต้องตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อการซ่อมแซม
 ถนนสายทางดังกล่าว

ประธานสภา

ตามที่ท่านนายกและท่านปลัดได้ชี้แจงให้ฟัง มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ
 ในการส่งมอบคินถนนที่ถ่ายโอนดังกล่าวให้กับกรมทางหลวงชนบท ขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาได้มีมติว่าไม่ส่งมอบคินถนนที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย
 คะแนนเอกฉันท์

ประธานสภา

๒.การโอนที่ดินเป็นที่สาธารณะ จำนวน ๕ ราย ได้แก่

๒.๑ หมู่ที่ ๕ ซอยหมอรถ

๒.๒ หมู่ที่ ๘ ซอยแบนมณฑา

๒.๓ หมู่ที่ ๘ ซอยมะมื่น

๒.๔ หมู่ที่ ๑๐ ซอยสารวัตรบรรจบ

๒.๕ หมู่ที่ ๑๒ ซอยสหกรณ์

ขอเชิญท่านนายกชี้แจงให้สมาชิกทราบคะ

นายก อบต.พระอาจารย์

นำเรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิก การโอนที่ดินเป็นที่สาธารณะตามที่เจ้าของกรรมสิทธิ์ตรงนั้นไปโอนเป็นที่สาธารณะแล้วได้มายื่นเรื่องให้อบตพระอาจารย์เราขึ้นบัญชีในเรื่องของการเป็นถนนท้องถิ่นก็จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นที่จะไปของงบประมาณจากท้องถิ่นได้ แต่ถ้าเป็นสาธารณะประโยชน์อย่างเดียวเราจะไปดำเนินการของงบประมาณในส่วนกลางก็ต้องเป็นสาธารณะประโยชน์ร่วมกับนายอำเภอ ถนนสาธารณะประโยชน์นั้นควบบำเออกับ อบต. ๒ หน่วยงานต้องรับผิดชอบร่วมกันพอขึ้นทะเบียนเป็นท้องถิ่น เราสามารถของงบประมาณมีการดำเนินการได้โดยไม่ต้องร่วมกับอำเภอแต่ถ้าเป็นสถานะประโยชน์ลอยๆอยู่เฉยๆก็ถือว่าเป็นที่สาธารณะประโยชน์พอเป็นที่สาธารณะประโยชน์การดูแลระเบียบข้อกฎหมายเขียนชัดเจนว่า อำเภอกับ อบต.ที่เป็นผู้ดูแลซึ่งจะต่างกัน ถ้าขึ้นกับท้องถิ่นเราจะนำเรื่องผ่านทางสภาและของงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นของเราได้เลย แต่ถ้าขึ้นกับอำเภอ อำเภอขึ้นอยู่กับกรมการปกครองซึ่งคนละกรมกัน เวลาจะขอในเรื่องงบประมาณจะล่าช้าครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกได้ชี้แจงสมาชิกทุกท่านรับทราบนะคะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาฯ

๓.ขออนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ท่านสมาชิกเห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม

อนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเอกฉันท์ งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ประธานสภาฯ

๔.การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ สมัยสามัญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๓.๒ เรื่องกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และสมัยแรกปี ๒๕๖๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีก็สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสอง การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี ของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภา

นำปรึกษาที่ประชุมค่ะ

นายวินัย มะเหหมัด
(ส.อบต.ม.๗)

ผมขอเสนอ ๔ สมัยเหมือนเดิมครับ และกำหนดเป็นต้นเดือน คือ

สมัยที่ ๑ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สมัยที่ ๒ วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สมัยที่ ๓ วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

สมัยที่ ๔ วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. สมัยแรกของปีถัดไป คือ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นสมัยแรก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา

๕.ขอใช้จ่ายเงินสะสม

ขอเชิญท่านนายกชี้แจงยอดเงินสะสมคะ

นายก อบต.พระอาจารย์

นำเรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิก ผมขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงครับ

ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา ผู้บริหาร และสมาชิกทุกท่าน ผมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขอชี้แจงรายงานรายรับจริง รายจ่ายจริง ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗-มกราคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๔ เดือน ดังนี้

รายรับ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ ๑๖,๙๙๓,๙๘๓.๒๒ บาท

รายจ่าย ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ ๑๓,๓๒๒,๒๕๘๗.๒๘ บาท

ยอดคงเหลือ ๓,๖๗๑,๗๒๕.๙๔ บาท

ยอดเงินสะสมที่ใช้ได้ตามรายงานสถานะการเงิน การคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ที่เราปิดงบประมาณ ยอดที่ปิดได้ ๓๓,๑๕๒,๔๓๙.๓๘

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน	๕,๕๓๙,๒๐๐.๐๐
ค่าสาธารณภัย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๖,๙๗๒,๑๕๐.๐๐
รวม	๑๒,๕๑๑,๓๕๐.๐๐
คงเหลือบที่สามารถใช้ได้ (หมายเหตุ : ๓๓,๑๕๒,๔๓๙.๓๘ - ๑๒,๕๑๑,๓๕๐)	๒๐,๖๔๑,๐๘๙.๐๐

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๖ เงินสะสม

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

/(๑)ให้กระทำ...

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าครุภัณฑ์ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้การเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนครต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ปลัด อบต.พระอาจารย์

ผมจึงขอใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งแยกเป็นกอง และเป็นหมวด รายละเอียดดังนี้
สำนักปลัด

๑.หมวดครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑.๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด (Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

/มีแป้นพิมพ์...

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๓.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน(Internal)หรือภายนอก(External)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๑.๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ led สี ชนิด Network จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑.๕.ตู้ทึบ๒บานแบบเปิดปิด (แบบเย็น) จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๖๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙๘๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๖.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน
ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕๖,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ
หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

(๒) ชนิดตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

(๓) ชนิดติดผนัง

ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

๑.๗.เครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๒๕ ลิตร ราคา ๑๓,๗๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์

๑.๘.ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

๑.๙.โต๊ะหน้าขาว จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๑.๑๐.โต๊ะสแตนเลส จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๑.๑๑.เก้าอี้บุหนวมพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๕๐ ชุด ราคาชุดละ ๑,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๑.๑๒.ตู้กระจก ๒ บาน แบบเลื่อน ๒ ตัว (แบบยีน) จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่นๆ

๑.ชุดเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ หน้า อบต. จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒.ปรับปรุงห้องประชุม อบต. เป็นเงินจำนวน ๑๙๖,๕๐๐ บาท

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า (แบบข้อแข็ง) จำนวน ๕ ตัว ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ แรงม้า - ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี
- พร้อมใบมีด

๕.แผนงานการรักษาความสงบภายใน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบหาบหาม จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

๑.หมวดครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑.๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

/๒)มีหน่วย...

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด (Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๓.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๑.๔.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑.๕.ตู้ทึบ ๒ บาน แบบปิดเปิด (แบบยื่น)จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๖.ตู้ทึบบานเลื่อน (ครึ่งใบ) จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

๑.๗.ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

กองช่าง

๑.หมวดครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑.๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด (Solid State Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๓.ตู้ลิ้นชัก ๔ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๗,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีตู้ลิ้นชัก
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๔.ตู้ที่บ ๒ บาน แบบปิดเปิด (แบบย่น)จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๖๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๕.ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

๑.๖.ถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ถัง ราคา ๓,๘๕๐ บาท
(ราคาตามท้องตลาด)

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๒.๑.ซบเมิร์ส (Submerse)

คุณลักษณะดังนี้

- ขนาด ๗.๕ HP ๓๘๐ V จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘๐,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๘๐,๕๐๐ บาท
- ขนาด ๕ HP ๓๘๐ V จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖๗,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐ บาท
- ขนาด ๓ HP ๒๒๐ V จำนวน ๑๐ ชุด ราคาชุดละ ๒๖,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.ปั๊มไดโว่ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคา ๓,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ดูดโคลน และระบาย ตะกอนต่างๆ

๓.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องตบดิน จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน

๕.๑ เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๖,๓๐๐.๐๐ บาท

๕.๒ ส่วนไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๖.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์

ยานพาหนะและขนส่ง

รถจักรยานยนต์ จำนวน ๒ คัน ราคาคันละ ๔๓,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีสขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

(๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

(๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

โครงการจัดซื้อถังแชมเปญ ขนาด ๒๐ ลูกบาศก์เมตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

และติดตั้งบ้านกลางคลอง ๒๒ หมู่ที่ ๑๒ เป็นเงินจำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้เก็บน้ำให้ประชาชนและทดแทนที่ชำรุด

๘.แผนงานเคหะและชุมชน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

โคมไฟถนนโซล่าเซลล์ LED ขนาด ๘๐๐ W พร้อมขายึด เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอ ลดปัญหาอาชญากรรม และอุบัติเหตุทางถนน

กองการศึกษา และวัฒนธรรม

๑.หมวดครุภัณฑ์ ค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

๑.๑.เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑.๒.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๕๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพระอาจารย์)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ หุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - (๒) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
 - (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
 - (๓) ชนิดติดผนัง
 - ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓.ตู้กระจก ๒ บาน แบบเลื่อน ๒ ตัว (แบบยี่น) จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๗,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๑.๔.ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด)

๒.แผนงานการศึกษา หมวกครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สนาม

- ๒.๑. เครื่องเล่นเต้าทอนน้อยสีแดง ขนาด ๓๔๐*๔๘๐*๒๕๐ cm จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๖๕,๐๐๐ บาท
- ๒.๒. รถไฟโยกเล็ก ขนาด ๑๒๐*๒๐๐*๑๖๐ ซม. จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔๗,๕๐๐ บาท
- ๒.๓. ชิงช้าไซ้ ๔ ที่นั่ง ขนาด๑๔๕*๔๐๐*๑๙๐ ซม. จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๑,๕๐๐ บาท

๒๔. ปีนป่ายเชือก อนุบาล ขนาด ๑๕๐*๒๐๐*๑๕๐ ซม. จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๑,๕๐๐ บาท

๒.๕. สปริงเบบี้ชาร์ค ขนาด ๓๕*๙๐*๗๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑๑,๕๐๐ บาท

๒.๖. สปริงเปิด ขนาด ๔๓*๘๐*๑๐๐ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๙,๕๐๐ บาท

๒.๗. สปริงอึบโป จำนวน ๑ ตัว ราคา ๙,๕๐๐ บาท

๒.๘. เครื่องเล่นสนามชุดเฮลิคอปเตอร์เพื่อนรัก (ฝั่งน้อย) ขนาด ๑๕๐*๓๐๐*๒๐๐ ซม.
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๐,๐๐๐ บาท

๒.๙. เครื่องเล่นสนาม ชุดเพนกวินสไลด์วนกับกระต่าย ขนาด ๑๕๐*๓๒๐*๒๐๐
จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหมู่บ้านมั่นคง หมู่ที่ ๔
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๕๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๖๒๐ ตารางเมตร
ถนนหมู่บ้านมั่นคง หมู่ที่ ๔ ตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก
เป็นเงิน ๒,๒๕๘,๙๐๐.- บาท

๒ โครงการติดตั้งไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน
ขนาด ๓๐ W เสากิ่งเดี่ยว แบบ Mid - Hinged Column ความสูง ๖ เมตร
ทางเข้า อบต.พระอาจารย์ จำนวน ๗ ชุด ราคาชุดละ ๗๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๔๙๐,๐๐๐ บาท (ติดตั้ง ทางเข้า-ออก อบต.)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- โคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน ๓๐ วัตต์ จำนวน ๑ โคม

- เสากิ่งเดี่ยวแบบ Mid-Hinged Column ความสูง ๖ เมตร จำนวน ๑ ต้น

- พุกเหล็ก ความยาว ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ต้น

๓ โครงการกำจัดวัชพืชและผักตบชวาคลองเปรม กำจัดวัชพืชและผักตบชวาในคลอง
เปรม ขนาดคลองกว้างเฉลี่ย ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒,๑๓๐ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า
๙๗,๐๔๐ ตร.ม. จำนวนเงิน ๔๐๑,๖๐๐ บาท

๔ โครงการกำจัดวัชพืชและผักตบชวาบึงยายนิล กำจัดวัชพืชและผักตบชวา ในบึง
ยายนิลขนาดคลองกว้างเฉลี่ย ๒๐.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๗๕ เมตร พื้นที่ดำเนินการไม่น้อย
กว่า ๓๑,๕๐๐ ตร.ม. จำนวนเงิน ๑๕๓,๙๐๐ บาท

๕ เทลานคอนกรีตอเนกประสงค์ บ้านคูคต หมู่ที่ ๙ ตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์
จังหวัดนครนายก กว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๑๔.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่รวมกันไม่
น้อยกว่า ๒๑๔.๕ ตารางเมตร เป็นเงิน ๙๘,๑๐๐ บาท
(ตามแบบ อบต.กำหนด)

๖ ปรับปรุงศาลาริมทาง จำนวน ๘ จุด รายละเอียด ดังนี้

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสารบ้านช่องตะเคียน หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๕๓,๓๐๐.๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสารบ้านปากคลอง ๑๖ หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสารหน้าโรงเรียนบ้านคลองทกหวา หมู่ที่ ๑๑ จำนวนเงิน ๑๑๕,๐๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสารบ้านปลายคลอง ๒๒ หมู่ที่ ๖ หน้ามัสยิดนุรุสลาม
จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสารบ้านปลายคลอง ๒๒ หมู่ที่ ๖ ปากซอยคลองแอน
จำนวนเงิน ๒๒,๖๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสาร บ้านกลางคลอง ๒๒ หมู่ที่ ๑๒ จุดที่ ๑
จำนวนเงิน ๒๔,๓๐๐.๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสาร บ้านกลางคลอง ๒๒ หมู่ที่ ๑๒ จุดที่ ๒
จำนวนเงิน ๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท

-ปรับปรุงศาลาที่พักโดยสารบ้านปากคลอง๒๒ หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๒๗,๑๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๗ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

เป็นเงินจำนวน ๑๑๔,๐๐๐ บาท

๘ โครงการติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ LED ขนาด ๘๐๐ W เส้า คอร. ยาว ๘ เมตร

จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ในพื้นที่หมู่ ๑๒

ยอดรวมที่ขอใช้จ่ายเงินสะสม เป็นเงิน ๘,๓๒๙,๔๕๐.๐๐ บาท ครับ

ตั้งรายการใหม่

งบลงทุน รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ และรถกระเช้าไฟฟ้า

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ และรถกระเช้าไฟฟ้า

-รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถ เปลี่ยนกระบะท้ายรถบรรทุก ทำสีถังคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยโอนลด จาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๑๕๑,๒๔๘.- บาท โอนจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และโอนจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โครงการติดตั้งไฟส่องสว่างทางสาธารณะ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ครับ

ประธานสภา	ตามที่ท่านปลัดได้ขอใช้จ่ายเงินสะสม และตั้งรายการใหม่ ตามรายการที่กล่าวมานี้ มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมคะ
มติที่ประชุม	อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม และตั้งรายการใหม่ ด้วยคะแนนเอกฉันท์
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
นางสาวปรารินทร์ดา เราะหมัด (ส.อบต. ม.๑)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปรารินทร์ดา เราะหมัด ส.อบต.ม.๑ ขอขยายเขตไฟฟ้าในซอยบ้านแจ้ปู้ และขยายเขตประปาส่วนภูมิภาค หมู่ ๑
นายธนาธิป เคียวทอง (ส.อบต. ม.๒)	ไม่มี
นายชูรุต อาหมัด (ส.อบต. ม.๓)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายชูรุต อาหมัด ส.อบต.ม.๓ ขอขยายเขตตามหลุมถนนในพื้นที่หมู่ ๓
นายวิเชียร พลอยทับทิม (ส.อบต. ม.๔)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายวิเชียร พลอยทับทิม ส.อบต.ม.๔ ขอขยายเขตไฟฟ้าริมคลอง
นายศักดิ์ดา บุญมาเลิศ (ส.อบต. ม.๕)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายศักดิ์ดา บุญมาเลิศ ส.อบต.ม.๕ ขอขยายไฟฟ้าองค์กรักษ์ เนื่องจากตอนนี้ใช้ไฟฟ้าของเขตบางน้ำเปรี้ยว
นายสุเมธ อะณี (ส.อบต. ม.๖)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายสุเมธ อะณี ส.อบต.ม.๖ ขอถูกรังกลบลุมบ่อถนนเลียบบคลองแอน และซ่อมศาลาริมทาง
นายวินัย มะหะหมัด (ส.อบต. ม.๗)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายวินัย มะหะหมัด ส.อบต.ม.๗ อยากให้ช่วยดูเรื่องของถนนในซอยมัสกัส เรื่องของไฟทางโค้ง ไฟกระพริบ เนื่องจากของเดิมแบตเตอรี่มันหายอยากให้เร่งดำเนินการ และเรื่องเป่าท่อปลายสายน้ำดำ
นางสุวรรณา โต้ะทอง (ส.อบต. ม.๘)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่านดิฉัน นางสาวสุวรรณา โต้ะทอง ส.อบต. ม.๘ ขอไฟโซล่าเซลล์ตรงทางลัดข้ามคลองดอนเกาะกา และขอรถกระเช้าตัดต้นไม้ ตรงทางลัดข้ามคลองดอนเกาะกา น้ำประปามีกลิ่นเหม็น และเรื่องการระบายน้ำซอยวากัฟ เมื่อไรจะได้ดำเนินการ
นายตอริก มะหะหมัดยูซบ (ส.อบต. ม.๙)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่านกระผม นายตอริก มะหะหมัดยูซบ ส.อบต.ม. ๙ อยากให้ย้ายหม้อแปลงผมกลัวว่าจะมีปัญหาเรื่องระบบไฟ
นายอมร เทียบวงษ์ (ส.อบต. ม.๑๐)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายอมร เทียบวงษ์ ส.อบต.ม.๑๐ ขอถูกรังไหล่ทางโรงเรียน ขอข้องวงจรปิดตรงบ่มน้ำหลังวัด และอยากให้วิดน้ำเข้าสระ เนื่องจากตอนนี้น้ำเต็มเริ่มมาแล้ว
นายจักรพันธ์ สลามเต๊ะ (ส.อบต. ม.๑๑)	เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายจักรพันธ์ สลามเต๊ะ ส.อบต.ม. ๑๑ ขอขยายแนวเขตท่อประปาในซอยร่วมใจพัฒนา และขอไฟกระพริบปากซอยร่วมใจพัฒนา และหน้าโรงเรียนคลองหกวา จำนวน ๒ จุด

/เรียนท่านประธาน...

นายประเสริฐ โຕ๊ะหวัง
(ส.อบต. ม.๑๒)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน กระผม นายประเสริฐ โຕ๊ะหวัง ส.อบต.ม. ๑๒ อยากรให้ช่วยลอกหน้าบึงสาธณะช่วงคลอง ๒๒ ขอลูกกรังกลบลุม และเดินท่อประปาในหมู่ ๑๒ ใหม่

นางเพยาร์ อยุ่ยงค์
(ส.อบต. ม.๑๓)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่าน ดิฉัน นางเพยาร์ อยุ่ยงค์ ส.อบต.ม.๑๓ ขอเพิ่มไฟหน้าโรงเรียนภัทรพิทยาจารย์

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายเสกสรรค์ บัวเจริญ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

ประธานตรวจรายงานการประชุม

(นายศักดิ์ บุญมาเลิศ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายชุต อหมัด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวิเชียร พลอยทับทิม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวปรารินทร์ดา เราะหมัด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์