

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตติดตั้งระบบประปา การขอใช้น้ำประปาชั่วคราว และการยกเลิกการใช้น้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การขออนุญาตติดตั้งระบบประปา การขอใช้น้ำประปาชั่วคราว และการยกเลิกการใช้น้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต : หรือที่เกี่ยวข้อง :

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ พุทธศักราช ๒๕๔๗

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/กำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตติดตั้งระบบประปา การขอใช้น้ำประปาชั่วคราว และการยกเลิกการใช้น้ำประปา องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑.๑ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ (กองช่าง)

๑๐๕ ม.๕ ตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๓ ๗๖๑ ๐๕๕๙

โทรสาร ๐ ๓๗ ๖๑ ๐๕๕๙ ต่อ ๑๐๓ / ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑ ผู้ใช้น้ำประปาสัญญาว่าจะชำระค่าน้ำประปาภายในวันและเวลาที่ อบต.พระอาจารย์กำหนดของทุกเดือนในอัตราลูกบาศก์เมตรละ ๔ บาท และค่าธรรมเนียมบำรุงรักษามิเตอร์ละ ๑๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ใช้น้ำสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล พระอาจารย์ทุกประการ

ข้อ ๓ มาตรการวัดน้ำที่จ่ายน้ำประปาซึ่งได้นำมาติดตั้งเพื่อจ่ายน้ำประปานั้นให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำต้องรักษามิให้ชำรุดเสียหาย หากชำรุดเสียหาย ผู้ใช้น้ำต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแล และบำรุงรักษาของ อบต.พระอาจารย์ทราบทันที หากต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ผู้ใช้น้ำเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น โดยทาง อบต.พระอาจารย์จะแจ้งหนังสือไปให้ทราบ

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อาจจะหยุดส่งน้ำประปาวันและเวลาใดก็ได้หรือเกิดการเสียหายเนื่องจากระบบการประปาของ อบต.พระอาจารย์ ก็ดี ผู้เสียหายจะเรียกร้องหรือชดใช้ค่าเสียหายจากองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ไม่ได้

ข้อ ๕ อัตราค่าน้ำประปาตามข้อ ๑ อบต.พระอาจารย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเพิ่มหรือลดอัตราค่าน้ำประปาได้ ทุกเมื่อ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนหนึ่งเดือน ถ้าผู้ใช้น้ำไม่สมัครใจจะใช้น้ำประปาต่อไปก็ขอให้เลิกสัญญาภายในหนึ่งเดือนและผู้ใช้น้ำจะยกเหตุใดๆ ขึ้นโต้แย้งคัดค้านภายหลังไม่ได้

ข้อ ๖ ผู้ใช้น้ำที่ค้างชำระค่าน้ำประปาต่อ อบต.พระอาจารย์ ติดต่อกันสองเดือนขึ้นไป ทาง อบต.พระอาจารย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะตัดน้ำ และยกเลิกการใช้น้ำประปาทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้ใช้น้ำประปาจะยกเลิกเหตุใดๆ ขึ้นโต้แย้งคัดค้านภายหลังไม่ได้ และขออนุญาตใช้น้ำใหม่จะขออนุญาตได้เมื่อชำระเงินค้างชำระและค่าปรับแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ตามระเบียบข้อบังคับการใช้น้ำประปาของ อบต.พระอาจารย์

ข้อ ๗ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้ต่อเนื่องไปจากท่อเมนเข้ามาตรววัดน้ำไปในสถานที่ที่ใช้น้ำประปาเป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำประปาเป็นผู้จัดหาเองทั้งสิ้น และจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเมื่อท่อและอุปกรณ์ดังกล่าวชำรุดเสียหาย

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ อบต. ตรวจสอบพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๒๐ นาที	กองช่าง	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	ส่วนการคลัง	-
๓)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ อบต. พระอาจารย์ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	๑ วัน	กองช่าง	-
๔)	การดำเนินการ	นายก อบต. พระอาจารย์พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการติดตั้ง	๑ วัน	กองช่าง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒ วัน ๒๕ นาที

๑. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๒. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๒.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ขอใช้น้ำประปา(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้น้ำ

๓. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอใช้น้ำประปา (แบบคำร้องทั่วไป)	อบต.หนองแหน	๑	๐	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ค่าน้ำประปาหน่วยละ	๔
๒	ค่าคำขอการใช้น้ำ	๑๐
๓	ค่ามาตรวัดน้ำ/ติดตั้ง	๗๐๐
๔	ค่าบำรุง/รายเดือน	๑๐
๕	ค่าปรับรายเดือน	๕๐
๖	ค่าเชื่อมต่อ/ค่าย้ายมาตรมิเตอร์น้ำ	๕๐
๗	อื่นๆ	