



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๔.

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.
องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้นใหม่ เนื่องจากแผนอัตรากำลังเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ได้ครบกำหนด และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไป ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามขั้นตอนกระบวนการของหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ - ดำเนินการขอใช้บัญชีของ กสธ. ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยวิธีการรับโอน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตราได้แก่ ๑.นิติกรปฏิบัติการ ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ๕. นายช่างเขียนแบบ ๖. นายช่างโยธา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร จำนวน ๒ ครั้งผลดังนี้ ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔				
		ระดับการ ประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	พนักงาน ครู อบต. (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงานจ้ ง (คน)
		ระดับดีเด่น	๙	๐	๑	๐
		ระดับดีมาก	๑	๒	๐	๑๒
		ระดับดี	๐	๐	๐	๒
		พอใช้	๐	๐	๐	๐
		ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐

นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อ พัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานไม่ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าอบรมเนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ -๓-
--	---	---

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	- ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล อบต.	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของที่สามารถอบต. เชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และม ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการ รักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ จำนวนรวมทั้งสิ้นราย ๔๘ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยว การศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์อาบล

	- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	- องค์การบริหารส่วนต าบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำนวนดังนี้ ๑. ปลัด อบต.ระดับกลาง เดือนละ๔,๐๐๐.- ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้นเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๓. ผู้อ านวยการกองช่าง ระดับต้นเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
	- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนต าบลแะ พนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งส าทหรับพนักงานส่วนต าบลในตำแหน่งที่ระเบียบก ากหนดให้จ่า	- องค์การบริหารส่วนต พระอาจารย์จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มครองบาลชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตและพนักงานจ้างบาล ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนต าบลจังหวัดนครนายก เรื่อง ก ำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนต าบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตได้รับเงินเพิ่มการบาลครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘. - องค์การบริหารส่วนต พระอาจารย์จัดให้มีเงินประจำบาล าดำแหน่งให้พนักงานส่วนต าบลในสายงานผู้บริหารจ านวนราย๔ดังนี้ ๑. ต ำแหน่งปลัด อบต.ระดับต้นเดือนละ๔,๐๐๐ บาท ๒. ต ำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐ บาท ๓. ต ำแหน่งผู้อ ำนวยการกองคลังารระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐ บาท ๔. ต ำแหน่งผู้ อ ำนวยการกองช่างระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐ บาท ๕. ต ำแหน่งผู้ อ ำนวยการกองการศึกษาระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์การทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด - การทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี อบต. ให้บุคคลทั่วไปทราบและเข้าใจ - มีการประกาศกำหนดวันประชุมประจำเดือน และจัดให้มีการประชุมพนักงาน อบต. เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	- องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จัดให้มีการจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำ Healthy (Word Place) (กิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงาน) อยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารส่วนของตำบลพระอาจารย์จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตำบลพระอาจารย์หน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์มีอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๔๘ อัตรา ปัจจุบันมีคนครอง ๙ (ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลูกจ้างประจำ ๑ คน จะมีบางตำแหน่งที่ยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในงานหลักเช่น นักวิชาการสาธารณสุขซึ่งส่วนใหญ่เป็นสายงานหลัก เช่น นักทรัพยากรและนิติกร เป็นต้นยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลประกอบกับยังขาด

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการของสำนักงานในระดับหัวหน้างานเช่นงานช่างโยธาสาธารณสุขงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างงานการเงินและบัญชีและในขณะเดียวกันบุคลากรในสังกัดได้มีการลาออกหน่วยงานอื่นเรื่อยๆเนื่องจากความไม่ชัดเจนและการทงานที่มีปริมาณมากเกินไปและไม่มีอัตราล้งรองรับให้ ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการต่างๆกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องการโอนเกี่ยว การรับโอน การสรรหาต่างๆ ต้องดำเนินการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการหรือรอการจัดสรรตำแหน่งที่ไม่สามารถรับโอนได้
