



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด โทร. ๐-๓๗๖๑-๐๕๕๙

ที่ นย ๗๕๖๑/ส๕๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยได้ควบคุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคคล ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จและได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุทธิยา ปริบุญนัง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพลวัฒน์ วันโตะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางจิตตรา เสงี่ยมเล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

คำสั่ง นายก อบต.

(นายสายชล ทับเปลี่ยน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน																				
การวางแผนกำลังคน	๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) -ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) สำหรับตำแหน่งที่ว่าง																				
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์	- ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง																				
การประเมินผลการทำงาน	ประเมินผลการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ และพนักงานจ้าง ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสรณะ	มีการประเมินผลการทำงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้																				
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๐</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>-</td><td>-</td><td>๑๕</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>๔</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑๐	๑	๑	ระดับดีมาก	-	-	๑๕	ระดับดี	-	-	๔	พอใช้	-	-	-
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๑๐	๑	๑																			
ระดับดีมาก	-	-	๑๕																			
ระดับดี	-	-	๔																			
พอใช้	-	-	-																			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน																				
		ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้																				
		<table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th><th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th><th>พนักงานจ้าง (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๗</td><td>๑</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๓</td><td>-</td><td>๕</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>-</td><td>-</td><td>๑</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>๒๑</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๗	๑	๑	ระดับดีมาก	๓	-	๕	ระดับดี	-	-	๑	พอใช้	-	-	๒๑
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																			
ระดับดีเด่น	๗	๑	๑																			
ระดับดีมาก	๓	-	๕																			
ระดับดี	-	-	๑																			
พอใช้	-	-	๒๑																			
การส่งเสริมจริยธรรมและรักภวณินย	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ -ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ประชุมสัมมนาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น -ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง																				

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
การพัฒนาบุคลากร	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ดังนี้ ๑. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔” ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ -นางสาวศุภิสยา ปรีปนันท์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. หลักสูตร “หลักเกณฑ์ ขั้นตอน แนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๖ ในรุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ -นางสาววราภรณ์ จงสกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ -นางจินตนา พ่วงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๓. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๙” ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ -นางสาวณณมล พรหมยา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
		๔. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑ ราย คือ - นางสาววิภา สุวรรณบุรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๕. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ในวันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๙- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเบียร์ส สวีท ปากซอยเจริญสุขวิหัง ๘๕ ถนนเจริญสุขวิหัง แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒ ราย คือ - นางจินตนา พ่วงชู ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - นางสาวมาลี ตานี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๖. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ ภูเก็ต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ราย คือ - นายบัณฑิต แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์แผนและนโยบายปฏิบัติการ - นางสาวมนตร์ทยา ยะกับ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์แผนและนโยบาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ผลการดำเนินงาน
	๑. จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘
	๒. จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์
	๔. จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้พนักงานทุกคนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตำบลพระอาจารย์และหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์มีอัตราการจ้างงาน ๒๘ อัตรา ปัจจุบันมีคนครอง ๑๒ อัตรา (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ลูกจ้างประจำ ๑ คน จะมีบางตำแหน่งที่ยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในงานหลัก ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการพัสดุ นายช่างโยธา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เป็นต้น และในขณะเดียวกันบุคลากรในสังกัด ได้มีการลาออก โอนย้ายไปหน่วยงานอื่น หรือย้ายกลับภูมิลำเนา ประกอบกับการรับนโยบายแรงจูงใจของรัฐบาลหรือ จากส่วนกลางทำให้ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระงานมากเพิ่มขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องการโอน การรับโอน การสรรหาต่างๆ ต้องดำเนินการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการ หรือรอการจัดสรรตำแหน่งที่ไม่สามารถรับโอนได้ จึงทำให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์เกิดความล่าช้าเนื่องจากการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ควรมีการจัดสรรบุคลากรให้ครบตามบัญชีที่ขอรับการจัดสรร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองประชาชนได้อย่างทั่วถึง