

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

ข้าพเจ้า นางสาวนฤมล นามสกุล พรหมยา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวนฤมล พรหมยา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 9 / ๓.ค. / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสายชล ทับเปลียน)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

วันที่ 9 / ๓.ค. / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์

ประจำปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565- กันยายน 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.พระอาจารย์	9 มกราคม 2566	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	อบต.พระอาจารย์	8 ธันวาคม 2565	มีการประชุมพนักงานและทำหนังสือประกาศ	นายสายชล ทับเปลี่ยน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ ได้มีการประกาศการแสดงความมุ่งมั่นสุจริตเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ 2566 และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาในการดำเนินการ

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนงเมต พวทมเยา)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน