

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.
องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขึ้นไปใหม่ เนื่องจากแผนอัตรากำลังเดิม (ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ได้ครบกำหนด และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไป ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามขั้นตอนกระบวนการของหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การ บริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ - การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ - ดำเนินการขอใช้บัญชีของ กสธ. ในตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงาน พัสดุ - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยวิธีการรับโอน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตราได้แก่ ๑.นิติกรปฏิบัติการ ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักพัฒนาชุมชน ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ๕. นายช่างเขียนแบบ ๖. นายช่างโยธา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน				
นโยบายด้านบริหาร ผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนสำนักงานครุฑตำบล ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร จำนวน ๒ ครั้งผลดังนี้ ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู อบรม. (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)
		ระดับดีเด่น	๙	๐	๑	๐
		ระดับดีมาก	๑	๒	๐	๑๒
		ระดับดี	๐	๐	๐	๒
		พอใช้	๐	๐	๐	๐
		ปรับปรุง	๐	๐	๐	๐

นโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศและ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานไม่ได้ส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าอบรมเนื่องจากอยู่ในช่วงการแพร่ ระบาดของโรคโควิด-๑๙ -๓-				
--	---	--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	
	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล อบต.	- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของที่สามารถอบต. เชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และม ปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน	
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการ รักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร	- องค์กรบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ จำนวนรวมทั้งสิ้นราย ๔๘ ราย - องค์กรบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยว การศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์อาบล	

	<p>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนต าบลพระอาจารย์จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านจำนวนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัด อบต.ระดับกลาง เดือนละ๔,๐๐๐.- ๒. หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้นเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๓. ผู้อ านวยการกองช่าง ระดับต้นเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
	<p>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนต าบลแะ พนักงานจ้าง</p> <p>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งส าหรับพนักงานส่วนต าบลในตำแหน่งที่ระเบียบก ากหนดให้จ่า</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนต พระอาจารย์จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มครองาบลชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตและพนักงานจ้างบล ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนต าบลจังหวัดนครนายก เรื่อง ก ำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนต าบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตได้รับเงินเพิ่มการาบลครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘.</p> <p>- องค์การบริหารส่วนต พระอาจารย์จัดให้มีเงินประจำบล ำตำแหน่งให้พนักงานส่วนต าบลในสายงานผู้บริหารจ ำนวนราย๔ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต ำแหน่งปลัด อบต.ระดับต้นเดือนละ๔,๐๐๐ บาท ๒. ต ำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐ บาท ๓. ต ำแหน่งผู้อ ำนวยการกองคลังระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐ บาท ๔. ต ำแหน่งผู้อ ำนวยการกองช่างระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐ บาท ๕. ต ำแหน่งผู้อ ำนวยการกองการศึกษาระดับต้นเดือนละ๓,๕๐๐.-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ การทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวก การปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน</p> <p>- จัดให้มีกิจกรรมการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัด การทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วม กันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี อบต. ให้บุคคลทั่วไป ทราบและเข้าใจ</p> <p>- มีการประกาศกำหนดวัน ประชุมประจำเดือน และ จัดให้มีการประชุม พนักงาน อบต. เป็นระยะ ที่กำหนดเพื่อให้ได้ ข้อเสนอแนะและความ คิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>	<p>- องค์กรบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์ จัดให้มีการจัดทา ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อ ปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>- มีการจัดทำโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำ Healthy (Word Place) (กิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงาน) อยู่เป็นระยะ ๆ</p> <p>- มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบล</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ทุกต้นเด - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p>

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารส่วนของ
ตำบลพระอาจารย์จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตำบลพระอาจารย์
หน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค

องค์กรบริหารส่วนตำบลพระอาจารย์มีอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๔๘ อัตรา ปัจจุบันมีคนครอง ๙
(ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ลูกจ้างประจำ ๑ คน จะมีบางตำแหน่งที่ยังขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในงานหลักเช่น นักวิชาการ
สาธารณสุขซึ่งส่วนใหญ่เป็นสายงานหลัก เช่น นักทรัพยากรและนิติกร เป็นต้นยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจที่ดำเนิน
อยู่ในปัจจุบัน รวมถึงภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลประกอบด้วยยังขาด

บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภารกิจสนับสนุนการบริหารราชการของสำนักงานในระดับหัวหน้างานเช่นงานช่างโยธาสาธารณสุข งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างงานการเงินและบัญชีและในขณะเดียวกันบุคลากรในสังกัดได้มีการลาออกหน่วยงานอื่นเรื่อยๆ เนื่องจากความไม่ชัดเจนและการทงานที่มีปริมาณมากเกินไปและไม่มีอัตราจ้างรองรับให้ ข้าราชการที่มีอยู่ต้องแบกรับภาระ งานมากขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะ

เนื่องจากการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การดำเนินการต่างๆกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องการโอนเกี่ยว การรับโอน การสรรหาต่างๆ ต้องดำเนินการตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสั่งการหรือรอการจัดสรรตำแหน่งที่ไม่สามารถรับโอนได้
